บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร./โทรสาร ๐-๓๖๔๙-๑๔๕๕ www.tha-chang.go.th

ที่ พบ ๗๖๕๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดกรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ในปี ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓๐ มาตรา ๒๗๙ มาตรา ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินกิจกรรมตามกรอบแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบรายงานผลแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอแนะ

ในกิจกรรมตามกรอบการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่บุคลากรสามารถปฏิบัติได้ดีแล้วควรให้ดำรงการปฏิบัติหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และควรเพิ่มจำนวนกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

(นายวรพล แผนเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ทราบ

(นายปรีชา มากเกิด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างมาตราฐานคุณธรรมจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๑.มีความซื่อสัตย์ ๒.มีความสุจริต ๓.การใช้อำนาจและ หน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔.มีความโปร่งใส ๕.มีความพร้อมและ ยินดีให้มีการตรวจสอบ	๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีล ธรรมปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ครม. หรือ วิชาชีพ ๒. การไม่ใช่ตำแหน่ง หน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึด หลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์ และ รับผิดชอบ ๕. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่นำราชการไปใช้เป็นทรัพย์สิน ส่วนตัว ๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบายแผนงาน โครงการ	๑. ปี ๒๕๖๑ ไม่มีข้อทักท้วง ร้องเรียน ของบุคคลภายนอกว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนว่า อบต. ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.ข้าราชการปฏิบัติงานโดยยึด หลักตามพระบรมราโชวาทโดย เฉพาะเศรษฐกิจพอเพียง ๔. ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา ๕. ข้าราชการ ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้อย่างประหยัด มีการจัด ทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ๑. มีการจัดประชุมประชาคมใน การเสนอโครงการเข้าบรรจุไว้ใน แผน อบต.	

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
		๒.การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ๓. มีผังกำหนด ผู้รับผิดชอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือติดต่อ งานของประชาชน ๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ให้ประชาชนทราบ ๕. มีการสรุปผลงานประจำปี	๒. อบต. มีการประกาศเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทั้งทางหอกระจาย ข่าวและปิดประกาศหมู่บ้าน ๓. มีผังกำหนดผู้รับผิดชอบการ ปฏิบัติงานภายใน อบต. ๔.และ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการและสรุปผลงานให้ ประชาชน ทราบทางวารสารประจำปี	
เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ๑.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ๒. มีความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา	๑.นำระบบ one stop service มาใช้ ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๔.การให้บริการนอกสถานที่ใน บางลักษณะงาน	๑.จากการสอบถามประชาชนส่วน ใหญ่ที่มาติดต่อพอใจในการบริการ ๒.ประชาชนพึงพอใจในการติดต่อ ราชการที่เร็วขึ้น ๓.ไม่มีการร้องเรียกกรณีผู้บริหารไม่ อยู่จึงไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
๓. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๔.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๕.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๖. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า	๕.จัดระบบการรับบริการก่อนหลัง ๖.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๓.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ๔.กำหนดให้แต่งกายชุดข้าราชการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันประชุมสภา อบต.	๔.ประชาชนพึงพอใจในการจัดระบบบัตรคิว เช่นขึ้น ลงทะเบียนผู้สูงอายุ สอบใบขับขี่ ๖. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ใช้การประสานงานผ่านโทรศัพท์และจดหมายอิเล็คทรอนิคส์ ๑.บุคลากรส่วนใหญ่ของ อบต. แล้วเสร็จตามกำหนด ๒.บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการปลูกฝังจากผู้บริหารในการมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓.บุคลากรส่วนใหญ่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการใช้กระดาษสองหน้า ๔.พนักงานทุกคนแต่งกายชุดข้าราชการตามที่กำหนด	
	๕.พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ	๑.เปิดโอกาศให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ	๑.พนักงานส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมดูงาน ตามสายงานหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	